

**План противодействия коррупции на 2021-2024 годы
в государственном автономном учреждении здравоохранения «Кузбасская
клиническая инфекционная больница»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Принятие медицинской организацией мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции (с учетом положения постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса»)	Ежегодно	главный врач, отдел кадров, юристконсульт I категории
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов медицинской организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса	Ежегодно не позднее 31 декабря	юристконсульт I категории
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ежегодно не позднее 31 декабря	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главная медицинская сестра, начальниц отдела материально технического снабжения, юристконсульт I категории
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	В случае необходимости	главный врач
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в медицинской организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия	Ежегодно не позднее 31 декабря	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам,

	коррупции в медицинской организации на очередной период		главная медицинская сестра, начальник отдела материально технического снабжения, юрисконсульт I категории
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в медицинской организации	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	отдел кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности медицинской организации			
3.1	Размещение на официальном сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о реализации мер по противодействию коррупции в медицинской организации, по вопросам противодействия коррупции и ведение раздела о противодействии коррупции	постоянно по мере необходимости	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий, врач-методист
3.2	Размещение на официальном сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных за отчетный период работниками организации, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в раздел II Перечня должностей утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 320н (далее – Перечень)	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий, врач-методист
3.3	Размещение на официальном сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уточненных сведений о доходах за отчетный период в случае их представления работниками организации, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные разделом II Перечня	не позднее 14 рабочих дней после 31 мая	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий, врач-методист

3.4	Размещение на официальном сайте медицинской организации в сети Интернет гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя медицинской организации	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля	лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий, врач-методист
4. Кадровая политика.			
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Организация и обеспечение участия работников медицинской организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	отдел кадров
4.2	Актуализация должностных регламентов работников медицинской организации с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Ежегодно	отдел кадров, заместитель главного врача по лечебным вопросам, главная медицинская сестра, юристконсульт I категории
5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов			
5.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов медицинской организации и их проектов	В течение 2021-2024 годов	юристконсульт I категории, лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий
5.2	Обеспечение взаимодействия с Управлением губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2024 годов	юристконсульт I категории, лицо, на которое возложена ответственность за контроль, организацию и ведение антикоррупционных мероприятий
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1	В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проведение мониторинга выявленных в медицинской организации случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком в соответствии с требованиями законодательства о закупках	В течение 2021-2024 годов	отдел материально технического снабжения
6.2	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для нужд медицинской организации	В течение 2021-2024 годов	отдел материально технического снабжения, юристконсульт I категории
7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			

7.1	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	главный врач
7.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции и медицинской организации посредством функционирования «Телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в медицинскую организацию	В течение 2021-2024 годов	главный врач, секретарь руководителя